



**Bentley User Group
Sweden**

FÖRENINGSTADGAR

Bentley User Group Sweden – BUS

Antagna vid bildandet 2008-10-13

Reviderade 2012-11-08 och 2023-03-10

Stadgar för Bentley User Group Sweden

§ 1. Namn och säte

Föreningens namn är Bentley User Group Sweden. Förkortas BUS.

Föreningen har sitt säte på föreningsordförandens adress.

§ 2 Ändamål

Föreningen är en ideell, icke rörelsedrivande förening vars ändamål är:

1. Befrämja regelbundna återkommande lokala användarmöten för användare av Bentley-produkter och verka för att en årlig användarkonferens arrangeras.
2. Befrämja kontakter, kunskapsuppbyggnad och erfarenhetsutbyte mellan användare av Bentley-produkter.
3. Vara kontaktorgan till andra Bentley-användarföreningar.
4. Verka tillsammans med Bentley och Bentleys återförsäljare.
5. Tillvarata medlemmarnas intresse och genom sin styrelse, samverka och ställa krav på leverantörer och återförsäljare.
6. Verka för att gemensamma och för svenska förhållanden anpassade konfigurationer och inställningar för Bentleyprodukter tas fram och kan utbytas.
7. Om behov finns, teckna avtal med återförsäljare och andra för att reglera samarbete kring gemensamma frågor. Styrelsen beslutar löpande om avtalen och redovisar dessa i verksamhetsberättelsen.

§ 3. Medlemskap

Medlem kan den bli som är användare av programvaror från Bentley Systems. Medlem kan vara enskild person, företag, statlig eller kommunal myndighet eller annan organisation.

Bentley eller återförsäljare, eller personer anställda av dessa, får inte bli medlem.

Föreningen för ett register över sina medlemmar innehållande uppgifter om namn, anställning/studerande etc, adress och yrkesområde.

Medlemmarna ska årligen erlägga den årsavgift som beslutas av årsstämman. Avgiften ska erläggas senast två månader efter föreningsstämman.

Medlemsperioden sammanfaller med räkenskapsåret. Medlemskapet börjar alltid när räkenskapsåret börjar oavsett när under räkenskapsåret medlem blir antagen.

Försummar medlem att betala den av föreningsstämman fastställda avgiften och fullgör denne inte efter anmaning sina skyldigheter inom den tid, som styrelsen föreskriver, ska styrelsen förklara att medlemmen har utträtt ur föreningen.

Vid utträde ur föreningen återbetalas ej medlemsavgiften för inestående räkenskapsår.

Föreningen förbehåller sig rätten att utesluta medlem om denne bryter mot stadgarna. Medlem har rätt att få frågan prövad på en föreningsstämma.

§ 4 Medlemmars ansvar

Föreningens ekonomiska skyldigheter är begränsade till föreningens disponibla medel. Föreningens medlemmar är inte ansvariga för föreningens skulder eller förpliktelser.

§ 5 Föreningsstämma

Föreningsstämman är föreningens högsta beslutande organ. Beslut tas med enkel majoritet bland de närvarande röstberättigade. Röstberättigad är årsmötesdeltagare från medlemsföretag/organisationer samt enskild medlem.

Ordinarie föreningsstämma ska hållas en gång om året. Styrelsen skall ha ett möte senast två veckor efter stämman, där stämman protokollförs och därefter anslås på hemsidan. Dag och plats bestäms av styrelsen.

Extra stämma hålls då styrelsen finner att omständigheterna så kräver och ska dessutom utlysas av styrelsen om revisor eller minst 30% av samtliga röstberättigade medlemmar gör en skriftlig framställan hos styrelsen med angivande av dagordning för den extra föreningsstämman. Extra stämma ska utlysas inom en månad från styrelsens mottagande av begäran.

Kallelse till föreningsstämma sker enbart genom föreningens hemsida på Internet och till av medlem uppgiven epostadress, om inte annat begärs av medlem och detta anmälts till styrelsen.

Kallelse till stämma ska ske senast tre veckor innan stämman och innehålla förslag till dagordning.

Medlem som önskar att ett visst ärende ska behandlas under punkten "Övriga frågor" på ordinarie föreningsstämma, ska skriftligen anmäla ärendet till styrelsen minst en vecka före stämman.

§ 6 Föreningsstämmans dagordning

På den ordinarie föreningsstämman ska följande ärenden tas upp:

1. Val av ordförande på stämman
2. Val av sekreterare
3. Val av justeringsman att jämte ordförande justera det vid stämman förda protokollet
4. Fastställande av dagordning
5. Fråga om kallelse till stämman behörigen skett
6. Föredragning av styrelsens årsredovisning inklusive resultat- och balansräkning
7. Föredragning av revisionsberättelse
8. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
9. Beslut om användandet av uppkommen vinst eller täckande av förlust
10. Val av styrelseordförande
11. Val av styrelseledamöter och ev. suppleanter
12. Val av revisor
13. Val av valberedning

14. Fastställande av medlemsavgifter för nästkommande verksamhetsår

15. Övriga anmälda frågor

På extra stämma ska beslut ske endast i de ärenden för vilka stämman utlysts och som angetts i kallelse till denna.

§ 7 Styrelsen

Styrelsen skall bestå av minst 3 ordinarie ledamöter. Vid behov utses suppleanter. Dessa skall vara ersättare för ordinarie ledamot vid dennes frånvaro vid ordinarie styrelsemöten. Ordförande väljs vid ordinarie föreningsstämma för en period av ett år. Ordinarie ledamöter kan väljas på antingen ett eller två år.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, kassör och sekreterare. Eventuella suppleanter väljs på ett år.

I styrelsen skall ingå personer som aktivt arbetar med Bentley produkter och de bör komma från olika verksamhetsområden.

Styrelsen är beslutsmässig när de vid sammanträdet närvarandes antal överstiger hälften av hela antalet styrelseledamöter.

Styrelsen fattar beslut med enkel majoritet om inte annat stadgats. Vid lika antal röster har ordförande utslagsröst.

Representanter från Bentley Systems kan då styrelsen så beslutar delta i styrelsemöte som adjungerad ledamot.

Styrelsen sammanträder då ordföranden finner det påkallat eller då minst två ledamöter kräver detta. Dock ska styrelsen sammanträda minst två gånger under räkenskapsåret utöver ordinarie föreningsstämma.

§ 8 Styrelsens åligganden

Det åligger styrelsen:

- att leda föreningens löpande verksamhet
- att tillse att ändamålet med stadgarna uppfylls
- att avge redovisning för förvaltningen av föreningens angelägenheter genom att avlämna årsredovisning, som ska innehålla berättelse om verksamheten under året (förvaltningsberättelse) samt redogöra för föreningens intäkter och kostnader under året (resultaträkning) och för ställningen vid räkenskapsårets utgång (balansräkning)
- att upprätta budget för varje år och föreslå årsavgift för det kommande räkenskapsåret
- att minst två veckor före ordinarie föreningsstämma lämna årsredovisningen för det gångna räkenskapsåret samt
- att senast en vecka före ordinarie föreningsstämma hålla en kopia av årsredovisningen och revisionsberättelsen tillgänglig för medlemmarna.

§ 9 Räkenskaper och revision

Föreningens räkenskapsår löper enligt kalenderår, dvs 1 januari till 31 december.

En revisor utses vid ordinarie föreningsstämma för tiden intill dess nästa ordinarie stämma hållits.

Det åligger revisorn:

- att verkställa revision av föreningens räkenskaper och förvaltning samt
- att senast två veckor före ordinarie föreningsstämma framlägga revisionsberättelse.

§ 10 Teckningsrätt

Ordförande och kassör tecknar föreningens firma var och en för sig.

§ 11 Valberedning

Ordinarie föreningsstämma utser till valberedning en av medlemmarna samt vid behov en suppleant med uppgift att förbereda och föreslå personer till samtliga val på nästa ordinarie föreningsstämma.

Ledamoten väljs för en period av ett år.

Valberedningens förslag ska vara inlämnat till styrelsen minst 30 dagar före ordinarie föreningsstämma.

§ 12 Stadgeändring

Stadgeändring kan ske med två tredjedels majoritet på föreningsstämma.

§ 13 Upplösning av föreningen

Beslut om upplösning av föreningen kan fattas av styrelsen med 2/3 dels majoritet och ska sanktioneras av 2/3 dels majoritet vid en för detta ärende speciellt utlyst föreningsstämma.

Kallelse till denna stämma ska tillställas alla medlemmar senast 30 dagar innan föreningsstämman.

Beslut kan fattas oavsett hur många röstberättigade medlemmar som närvarar.